

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA - AI SENSI ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N. 36/2023 – DELL’ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE E DI PICCOLA FALEGNAMERIA, A RICHIESTA, PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ ED IN GESTIONE AD ASP SENECA - PERIODO 01/04/2025 al 31/03/2028.

PREMESSA

L’ASP Seneca, con riferimento alla Determinazione del Direttore Generale e della Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti n. 63 del 10/03/2025, a mezzo del presente avviso informale intende procedere all’individuazione di un Operatore Economico cui eventualmente assegnare con affidamento diretto tramite MePA - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.– l’esecuzione dei servizi di minuta manutenzione e di piccola falegnameria, a richiesta, presso gli immobili di proprietà ed in gestione ad Asp Seneca, per il periodo 01/04/2025 al 31/03/2028.

Il presente Avviso - predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità – non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.), ma ha lo scopo di esplorare preliminarmente le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente l’esecuzione delle attività oggetto del presente avviso.

Gli Operatori Economici interessati potranno pertanto presentare un “preventivo informale di spesa” nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nei successivi articoli.

Trattandosi di affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della P.A. (MePA) di Consip S.p.A., è necessario che l’Operatore Economico risulti abilitato alla piattaforma di e-Procurement “Acquisti in Rete” alla data di avvio della trattativa diretta che avverrà indicativamente il 31/03/2025.

Trattandosi altresì di richiesta di preventivi, ASP Seneca si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale, che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. ASP Seneca si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del servizio.

Si specifica inoltre che il presente avviso non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali, non vincola in alcun modo ASP Seneca che si riserva comunque di sospendere, modificare, annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa o diritti di alcuna natura.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- **Azienda Pubblica Servizi alla Persona Seneca**
 - Sede Legale: Via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)
 - Sede Amministrativa: Villa Emilia - Via Marzocchi n. 1/a – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
 - E-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
 - Tel. 051/6878101.
- **Responsabile Unico di Progetto (RUP):** Laura De Feudis
email: laura.defeudis@asp-seneca.it - tel. 051/6878141.

2. OGGETTO E IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha per oggetto l'esecuzione delle attività sotto elencate, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

1. Installazione, riparazione, sostituzione tapparelle;

2. Riparazione e montaggio mobilio (sono esclusi letti degenza e altre apparecchiature):

- tavoli;
- cassetti;
- carrelli;
- armadi;
- sedie;
- poltrone;
- comodini;
- tavolini letto;
- mensole;
- appendiabiti;
- specchiere;
- scrivanie;

3. Riparazione porte;

4. Sostituzione e riparazione serrature porte e armadietti spogliatoio;

5. Fornitura, installazione e riparazione maniglie porte e finestre;

6. Riparazione finestre;

7. Installazione, riparazione, sostituzione tende veneziane;

8. Altre attività:

- fornitura e montaggio pannelli copricontatori bagno;
- installazione bacheche e segnaletica;
- installazione guide porta cartelle sospese;
- sistemazione corrimano;
- installazione paraspigoli in legno;

Tempi di intervento.

Si specifica che gli interventi nella maggior parte dei casi non sono programmabili, pertanto le richieste potranno, sulla base dell'urgenza, essere avanzate anche in giornate festive e orari serali (dalle ore 18 alle ore 7).

Per le richieste che il Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzioni ritiene **urgenti** l'intervento deve essere garantito almeno entro le 3 ore dalla richiesta.

Per le manutenzioni **non urgenti** l'intervento deve essere garantito entro il giorno successivo alla richiesta.

Si precisa che l'urgenza è legata a situazioni che possono causare problemi di sicurezza e sarà definita dal Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzioni di Asp Seneca.

I servizi sono da svolgersi, a richiesta, **nelle sedi di ASP Seneca** di seguito elencate, previa richiesta del Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzione:

1. Uffici Amministrativi di ASP Seneca, c/o edificio denominato Villa Emilia, Via A. Marzocchi 1/a, San Giovanni in Persiceto (BO);
2. Casa Residenza Anziani di San Giovanni in Persiceto, Via A. Marzocchi 1, San Giovanni in Persiceto (BO);
3. Casa Residenza Anziani di Sant'Agata Bolognese, Via Sibirani 3, Sant'Agata Bolognese (BO);
4. Casa Residenza Anziani di Crevalcore, Via Pigozzi 174, Crevalcore (BO);

5. Centro diurno di Anzola dell'Emilia, Via XXV aprile 25, Anzola dell'Emilia (BO);
6. Centro diurno di Calderara di Reno, Via Gramsci 51, Calderara di Reno (BO);
7. Centro diurno di Crevalcore, Via Trombelli 63, Crevalcore (BO);
8. Centro diurno di Sala Bolognese, P.zza Marconi 9, Sala Bolognese (BO);
9. Centro diurno di San Giovanni in Persiceto, Via A. Marzocchi 1, San Giovanni in Persiceto (BO);
10. Centro diurno di Sant'Agata Bolognese, Via Sibirani 3, Sant'Agata Bolognese (BO);
11. Centro Socio Ricreativo di Decima, Via Sicilia 1/a, San Matteo della Decima di San Giovanni in Persiceto (BO);
12. Centro Famiglie, Via Matteotti 2, San Giovanni in Persiceto (BO);
13. Ufficio SST (Servizio Sociale Territoriale) di Sala Bolognese, Via Giotto 2, Sala Bolognese (BO).

L'importo triennale per l'esecuzione delle attività richieste è stimato, sulla base della spesa storica sostenuta dall'Ente, comprensiva della fornitura di eventuali pezzi di ricambio, in Euro 62.000,00, IVA esclusa.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO

Sono ammessi a presentare preventivo gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n.36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale** di cui al Capo II, Titolo IV del D.Lgs.n.36/2023;
- b) **Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente consultazione preliminare di mercato. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;
- c) **Requisiti di capacità tecnico professionale**: avere regolarmente eseguito nel triennio (2022-2024) attività analoghe per importo non inferiore ad **Euro 10.000,00 annui, IVA esclusa.**
- d) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**: avere un fatturato globale dell'impresa nel triennio (2022-2024) non inferiore ad **Euro 30.000,00, IVA esclusa.**

Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 del D.lgs. n.36/2023.

4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI INFORMALI DI SPESA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

Gli Operatori Economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto 2, dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito al giorno:

27/03/2025 ore 18:00

a pena di irricevibilità il preventivo informale di spesa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:
asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La PEC dovrà avere il seguente oggetto:

“PREVENTIVO INFORMALE DI SPESA PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE E DI PICCOLA FALEGNAMERIA, A RICHIESTA, PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN GESTIONE AD ASP SENECA PER IL PERIODO 01/04/2025-31/03/2028”.

Non saranno considerati validi i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quella suddetta. Il preventivo di spesa e la documentazione a corredo devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Preventivo informale di spesa è composto da:

1. **DGUE** (Modello A);
2. **PREVENTIVO DI SPESA** firmato digitalmente (Redatto secondo il Modello B allegato al presente avviso);
3. **RELAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO OFFERTO**: massimo 5 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2), contenente la sintetica descrizione delle modalità e delle tempistiche di intervento;
4. **PROCURA** (Eventuale);
5. **AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE** firmato per accettazione;

5. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

Il sopralluogo presso gli immobili oggetto delle attività del presente avviso è facoltativo e dovrà essere effettuato prendendo accordi con il Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzione dell'Ente, ai seguenti contatti:

Antonietta Bicocchi, antonietta.bicocchi@asp-seneca.it, tel. 051.6878104;

Maura Iori, maura.iori@asp-seneca.it, tel. 051.6878129.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI.

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

N	ELEMENTI DI NEGOZIAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Migliorie ai tempi di intervento richiesti al punto 2 che precede.	Si valuterà l'impegno ad intervenire nel minor tempo possibile
2	Modalità di intervento	Si valuteranno le modalità operative di intervento.
3	Costo dell'esecuzione delle attività richieste	Si valuterà il minor costo orario proposto

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it, entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di cui al punto 4.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti da ASP Seneca saranno raccolti e trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula di contratto.

La Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

1. Modello A: DGUE
2. Modello B: PREVENTIVO DI SPESA